



Programación

Materia: FAG2B - Fundamentos de Administración y Gestión (LOMCE)**Curso: 2º****ETAPA: Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales**

Plan General Anual

UNIDAD UF1: Emprendedor. La idea y plan de empresa		Fecha inicio prev.: 15/09/2022		Fecha fin prev.: 01/10/2022		Sesiones prev.: 8
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	<ul style="list-style-type: none"> La innovación empresarial. La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia. 	1.Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	1.1.1..Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			1.1.2..Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CSC SIEE
			1.1.3..Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CSC
		3.Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	1.3.1..Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC
			1.3.4..Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE

<p>La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	<p>1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>2.1.2..Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,182</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC
<p>UNIDAD UF2: La empresa y su organización</p>		<p>Fecha inicio prev.: 15/09/2022</p>		<p>Fecha fin prev.: 01/10/2022</p>		<p>Sesiones prev.:</p>
<p>Bloques</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Instrumentos</p>	<p>Valor máx. estándar</p>	<p>Competencias</p>
<p>Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La innovación empresarial. • La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. • El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia. 	<p>2.Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.</p>	<p>1.2.1..Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,182</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CSC • SIEE
<p>La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	<p>3.Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.</p>	<p>1.3.5..Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,182</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
<p>La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	<p>1.Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>2.1.1..Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.</p> <p>2.1.4..Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,182</p>	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC • SIEE

El plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> El aprovisionamiento: fases, objetivos y necesidades. El proceso de compra: selección de proveedores y documentación básica (pedido, albarán y factura). El IVA en las compras. El proceso de pago: formas y documentos de pago. Impago a proveedores. 	3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	4.3.1..Conoce técnicas de negociación y comunicación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
------------------------------	--	---	---	---	-------	--

UNIDAD UF3: ¿Montamos nuestra empresa?		Fecha inicio prev.: 15/09/2022		Fecha fin prev.: 01/10/2022		Sesiones prev.:
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	<ul style="list-style-type: none"> La innovación empresarial. La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia. 	3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	1.3.2..Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
			1.3.3..Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA SIEE
La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos	<ul style="list-style-type: none"> La empresa. Concepto, fines y objetivos. Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	2.1.3..Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE

Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> Trámites de constitución y puesta en marcha según su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial. 	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	3.1.1..Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
		2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	3.2.1..Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			3.2.2..Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
Gestión comercial y de marketing en la empresa	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de venta. Investigación de mercados y captación de clientes. El comportamiento del consumidor y el proceso de compra. La segmentación de mercados. Análisis de la competencia. Plan de marketing: producto, precio, promoción y distribución. El marketing digital: Internet y dispositivos móviles. Operaciones de venta y cobro: documentación básica. El IVA en las ventas. 	3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	5.3.1..Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en Internet y dispositivos móviles.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CL

Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación del proyecto de empresa: la idea de negocio. Habilidades comunicativas. Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en la elaboración y exposición del proyecto de empresa. 	1.Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	9.1.1..Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE
		2.Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y presentación del proyecto.	9.2.1..Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CL SIEE

UNIDAD UF4: Plan de aprovisionamiento		Fecha inicio prev.: 15/09/2022		Fecha fin prev.: 01/10/2022		Sesiones prev.:
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
El plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> El aprovisionamiento: fases, objetivos y necesidades. El proceso de compra: selección de proveedores y documentación básica (pedido, albarán y factura). El IVA en las compras. El proceso de pago: formas y documentos de pago. Impago a proveedores. 	1.Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	4.1.1..Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
		2.Realizar procesos de selección de proveedores analizando las condiciones técnicas.	4.2.1..Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			4.2.2..Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG SIEE
		4.2.3..Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT 	
3.Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	4.3.2..Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT 		

Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • El plan de inversiones y las fuentes de financiación. • La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. • Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. • Los intermediarios financieros. Operaciones y servicios financieros habituales. • Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería. 	3.Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	8.3.3..Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC • SIEE
---	--	--	--	---	-------	---

UNIDAD UF5: Plan de Marketing		Fecha inicio prev.: 15/09/2022		Fecha fin prev.: 01/10/2022		Sesiones prev.:
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa	<ul style="list-style-type: none"> • La innovación empresarial. • La idea de negocio. Generación, selección y desarrollo de la idea de negocio. • El sector empresarial. Análisis de mercados y de la competencia. 	2.Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	1.2.2..Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CSC • SIEE

Gestión comercial y de marketing en la empresa	<ul style="list-style-type: none"> El proceso de venta. Investigación de mercados y captación de clientes. El comportamiento del consumidor y el proceso de compra. La segmentación de mercados. Análisis de la competencia. Plan de marketing: producto, precio, promoción y distribución. El marketing digital: Internet y dispositivos móviles. Operaciones de venta y cobro: documentación básica. El IVA en las ventas. 	1.Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	5.1.1..Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CDIG CSC
			5.1.2..Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			5.1.3..Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			5.1.4..Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> CDIG CMCT SIEE
		2.Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	5.2.1..Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CMCT
		3.Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	5.3.2..Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
		UNIDAD UF6: Los recursos humanos		Fecha inicio prev.: 15/09/2022		Fecha fin prev.: 01/10/2022
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias

Gestión de los recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> El departamento de recursos humanos. La selección de personal. Los contratos de trabajo. Documentación y normativa básica. La nómina. Obligaciones administrativas del empresario frente a la Seguridad Social. 	1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	6.1.1..Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			6.1.2..Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL
			6.2.1..Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
			6.2.2..Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL
			6.2.3..Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL CSC
			6.2.4..Analiza los documentos que provienen del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> Diario de clase:33% Prueba escrita:33% Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> AA CL SIEE
UNIDAD UF7: Contabilidad		Fecha inicio prev.: 15/09/2022		Fecha fin prev.: 01/10/2022		Sesiones prev.:
Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias

Gestión de la contabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • La Contabilidad: concepto y fines. Elementos y masas patrimoniales. Los libros y las obligaciones contables. • Introducción a la técnica contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad (PGC). • El balance y la apertura de la contabilidad. • Registro contable de las operaciones de compra y gastos y ventas e ingresos. El IVA. • El registro contable de las operaciones de personal. • El registro contable de las operaciones financieras. La amortización. • La regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. • Las obligaciones fiscales. Documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos. 	1.Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	7.1.1..Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • SIEE
			7.1.2..Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CMCT
			7.1.3..Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CMCT
			7.1.4..Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CMCT
			7.1.5..Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CL • CMCT
			7.1.6..Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CMCT
			7.1.7..Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CL • CMCT
			UNIDAD UF8: Inversión y financiación	Fecha inicio prev.: 15/09/2022	Fecha fin prev.: 01/10/2022	Sesiones prev.:

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
<p>La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa. Concepto, fines y objetivos. • Organización interna de la empresa. Áreas de actividad. El organigrama. • La ética en la empresa y la Responsabilidad Social Corporativa (RSC). • Toma de decisiones: localización de la empresa, recursos necesarios y elección de la forma jurídica. 	<p>1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.</p>	<p>2.1.5..Realiza una previsión de los recursos necesarios.</p>	<p>Eval. Ordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% <p>Eval. Extraordinaria:</p>	<p>0,182</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CDIG • CMCT • CSC

Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa	<ul style="list-style-type: none"> • El plan de inversiones y las fuentes de financiación. • La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. • Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. • Los intermediarios financieros. Operaciones y servicios financieros habituales. • Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería. 	1.Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	8.1.1..Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			8.1.2..Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CDIG • CL
			8.1.3..Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CSC
		2.Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	8.2.1..Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CMCT • CSC
			8.2.2..Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CMCT • SIEE
			8.2.3..Elabora estados de previsión de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CMCT
		3.Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	8.3.1..Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • AA • CMCT
			8.3.2..Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.	Eval. Ordinaria: <ul style="list-style-type: none"> • Diario de clase:33% • Prueba escrita:33% • Registros:34% Eval. Extraordinaria:	0,182	<ul style="list-style-type: none"> • CL • CSC

Revisión de la Programación

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La organización de los contenidos del currículo en bloques no tiene como finalidad establecer el orden y la organización de las actividades de aprendizaje en el aula, sino los componentes de la educación lingüística y literaria. Asimismo, el hecho de exponer de modo diferenciado los contenidos no debe ocultar la interconexión que hay entre el uso oral y el escrito y la interrelación que se da en muchas actividades sociales entre usos orales y escritos.				

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos absentistas	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Otros

DESCRIPCIÓN

OBSERVACIONES

Curso

1º Trimestre

2º Trimestre

3º Trimestre

Medidas de mejora**Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura**

DESCRIPCIÓN

OBSERVACIONES

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN

OBSERVACIONES

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN

OBSERVACIONES

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente**COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE****OBSERVACIONES**

Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas

Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas

AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE**OBSERVACIONES**

Número de clases durante el trimestre

Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre

Estándares programados que no se han trabajado

Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)

Organización y metodología didáctica: ESPACIOS

Organización y metodología didáctica: TIEMPOS

Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS

Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)

Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados

Otros aspectos a destacar

CONSECUCCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE**OBSERVACIONES**

Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo

Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura

Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto

Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo

Otras diferencias significativas

Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación

GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO**OBSERVACIONES**

Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)

Propuestas de mejora formuladas por los alumnos

Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)

Propuestas de mejora formuladas por las familias

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN

OBSERVACIONES

Curso

1º Trimestre

2º Trimestre

3º Trimestre

Otros

DESCRIPCIÓN

OBSERVACIONES

Curso

1º Trimestre

2º Trimestre

3º Trimestre